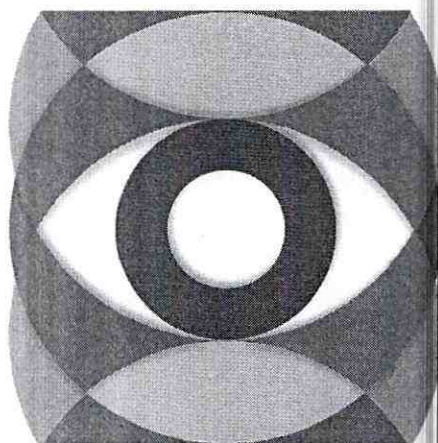




OBSERVATORIO  
PLURINACIONAL  
DE LA CALIDAD EDUCATIVA

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**SEGUNDO REFORMULADO**  
**AGOSTO - 2019**  
**POA - PRESUPUESTO**



# FORMULARIO N°4 ARTICULACIÓN Y CONCORDANCIA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020

| CÓD. PEI | ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                          | PONDERACIÓN (%) | INDICADOR DE PROCESO                                                                                                | UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE | CÓD.   | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA GESTIÓN 2019                                                                                                                                  | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019                                                                                                                                                                         | PRESUPUESTO PROGRAMADO GESTIÓN 2019 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1      | Desarrollar procesos de investigación en el marco de la evaluación, seguimiento y monitoreo sobre racismo y discriminación en unidades educativas del SEP.                                                                                                                               | 7%              | Número de investigaciones desarrolladas sobre la temática de racismo y discriminación                               | AREA TÉCNICA                      | 1.1.1. | Realizar estudios sobre racismo y discriminación en Unidades Educativas que pertenecen al SER                                                                                   | Se han realizado 2 estudios sobre racismo y discriminación, hasta diciembre de 2019.                                                                                                                    | Bs. 0,00                            |
| 1.2      | Desarrollar procesos de evaluación de la Calidad Educativa y de la participación de los actores sociales comunitarios en el componente de aprendizaje en los Subistemas de Educación Regular, Alternativa y Especial, y Escuelas Superiores de Formación de Maestros y Maestras del SEP. | 9%              | Número de procesos de evaluación realizadas en los Subistemas de Educación Regular, Alternativa y Especial y ESFM's | AREA TÉCNICA                      | 1.2.1. | Construir una propuesta de marco teórico para generar indicadores que contribuyan a las evaluaciones de las calidades educativas.                                               | Se ha elaborado una propuesta de marco teórico para la generación de indicadores que complementen los resultados de las evaluaciones de las calidades educativas, hasta diciembre de 2019.              | Bs. 25.000,00                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                     |                                   | 1.2.2. | Desarrollar una evaluación diagnóstica (territorial) de la formación integral en Educación Secundaria Comunitaria Productiva                                                    | Se cuenta con el 1er. Informe preliminar sobre el estado de la formación integral de estudiantes de ESOP, hasta diciembre de 2019.                                                                      | Bs. 9.240,00                        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                     |                                   | 1.2.3. | Realizar la evaluación de la formación inicial de maestros en las ESFM y UA.                                                                                                    | Se cuenta con un informe con los resultados de la evaluación de la formación inicial de maestros en las ESFM y UA, hasta diciembre de 2019.                                                             | Bs. 35.970,00                       |
| 1.3      | Desarrollar procesos de investigaciones cualitativas y/o cuantitativas de Calidad en Educación de los Subistemas de Educación Regular, Alternativa y Especial, y Escuelas Superiores de Formación de Maestros y Maestras.                                                                | 7%              | Número de procesos de seguimiento a evaluaciones e investigaciones desarrolladas.                                   | AREA TÉCNICA                      | 1.3.1. | Realizar un estudio focalizado sobre la percepción de los maestros, padres y madres de familia y estudiantes en relación a la implementación de políticas educativas en el SER. | Se cuenta con un estudio sobre la percepción de los maestros, padres y madres de familia y estudiantes en relación a la implementación de políticas educativas en el SER, hasta septiembre de 2019.     | Bs. 25.630,00                       |
| 1.4      | Desarrollar procesos de seguimiento de las evaluaciones e investigaciones para identificar logros y dificultades de mejora de la(s) Calidad(es) Educativa(s) en los Subistemas de Educación Regular, Alternativa y Especial, y la Formación de Maestros y Maestras.                      | 7%              |                                                                                                                     |                                   |        | NO SE ENCUENTRA CONTEMPLADO PARA LA GESTIÓN 2019                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| 1.5      | Fomentar relaciones e intercambios de experiencias con instituciones de similar naturaleza en procesos de evaluación.                                                                                                                                                                    | 6%              | Número de intercambios de experiencias realizados.                                                                  | AREA TÉCNICA                      | 1.5.1. | Participar en eventos nacionales e internacionales, para el intercambio de experiencias en temáticas educativas y de evaluación de la calidad educativa.                        | Se ha participado en al menos 6 eventos de intercambio de experiencias en temáticas educativas, de evaluación de la calidad educativa y temas relacionados con la institución, hasta diciembre de 2019. | Bs. 119.121,00                      |



| CÓD. PEI | ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA                                                                                                                                                        | PONDERACIÓN (%) | INDICADOR DE PROCESO                                                                                                                            | UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE | CÓD.   | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA GESTIÓN 2019                                                                             | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019                                                                                                                                      | PRESUPUESTO PROGRAMADO GESTIÓN 2019 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2.1      | Diseñar una estrategia para promover la cultura de evaluación de la calidad educativa con las y los diferentes actores involucrados en el ámbito educativo.                            | 8%              | Porcentaje de implementación de la estrategia para promover la cultura de la evaluación.                                                        | AREA TÉCNICA                      | 2.1.1. | Aplicar la estrategia comunicacional para promover la cultura de la evaluación.                                            | Se ha aplicado la estrategia comunicacional, hasta diciembre de 2019.                                                                                                | Bs. 66.300,00                       |
| 2.2      | Desarrollar espacios de socialización, sensibilización, análisis y debate en relación a la evaluación de la Calidad Educativa con los diferentes actores involucrados en la educación. | 8%              | Número de eventos realizados en relación a la evaluación de la(s) Calidad(es) Educativa(s)                                                      | AREA TECNICA                      | 2.2.1. | Realizar eventos para generar análisis y debate en relación a la evaluación de la(s) calidad(es) educativa(s)              | Se ha realizado al menos 10 eventos para generar análisis y debate en relación a la evaluación de la(s) Calidad(es) Educativa(s), hasta diciembre de la gestión 2019 | Bs. 63.294,00                       |
| 2.3      | Realizar alianzas estratégicas de promoción y difusión de la Cultura de la Evaluación con instituciones, organizaciones y medios de comunicación.                                      | 6%              | Número de convenios realizados con instituciones, organizaciones y medios de comunicación para promover y difundir la Cultura de la Evaluación. | AREA TECNICA                      | 2.3.1. | Desarrollar convenios con instituciones públicas y privadas para la difusión de la cultura de la evaluación.               | Se ha suscrito al menos 2 convenios con instituciones públicas y privadas para la difusión de la cultura de la evaluación hasta junio de 2019.                       | Bs. 0,00                            |
| 3.1      | Elaborar instrumentos técnico normativo que acrediten los logros y avances en Calidad Educativa en los diferentes Subsistemas del SEP.                                                 | 10%             | Número de instrumentos técnico-normativos elaborados para la acreditación de la(s) Calidad(es) Educativa(s)                                     | AREA TECNICA                      | 3.1.1. | Elaborar lineamientos técnicos para el proceso de acreditación en Calidad Educativa en el Subsistema de Educación Regular. | Se ha elaborado un documento con lineamientos técnicos básicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el SER hasta septiembre de 2019.              | Bs. 500,00                          |
| 3.2      | Establecer indicadores de calidades para la acreditación en los diferentes subsistemas educativos                                                                                      | 8%              | Porcentaje de avance en la elaboración y aplicación de indicadores de calidad(es) para la acreditación.                                         | AREA TECNICA                      | 3.2.1. | Desarrollar indicadores de acreditación para el Subsistema de Educación Regular.                                           | Se ha desarrollado un documento base con indicadores de acreditación para el SER hasta diciembre de 2019.                                                            | Bs. 0,00                            |
| 3.3      | Establecer procesos progresivos de acreditación de instituciones educativas con Calidad(es) Educativa(s) respondiendo a las exigencias del Sistema Educativo Plurinacional.            | 8%              |                                                                                                                                                 |                                   |        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                                     |

NO SE ENCUENTRA CONTEMPLADO PARA LA GESTIÓN 2019



| CÓD. PEI | ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA                                                                                                                           | PONDERACIÓN (%) | INDICADOR DE PROCESO                                                                                                                                           | UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE          | CÓD.   | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA GESTIÓN 2019                                                                                                                | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019                                                                                                                         | PRESUPUESTO PROGRAMADO GESTIÓN 2019 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1      | Desarrollar e implementar procesos e innovación tecnológica en el marco de la gestión pública por resultados.                                             | 3%              | Porcentaje de implementación de procesos e innovaciones tecnológicas en el marco de la gestión pública que coadyuvan al fortalecimiento de la gestión pública. | AREA PLANIFICACIÓN Y SISTEMAS              | 4.1.1. | Realizar procesos para la programación de operaciones y el desarrollo de tecnologías de información, durante la gestión 2019.                                 | Se ha desarrollado 5 procesos para la planificación y 3 para el desarrollo de tecnologías en el marco de la normativa vigente, durante la gestión 2019. | Bs. 23.210,00                       |
| 4.2      | Gestionar y administrar los recursos económicos para el fortalecimiento institucional y los procesos de Evaluación de Calidad Educativa.                  | 3%              | Porcentaje de avance en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria.                                                                                        | AREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA | 4.2.1. | Programar, ejecutar y controlar los recursos financieros y no financieros de la institución en el marco de la normativa vigente, durante la gestión 2019.     | Se han desarrollado 8 auditorías programadas, durante la gestión 2019.                                                                                  | Bs. 0,00                            |
| 4.3      | Fortalecer el ejercicio del control social como mecanismo de transparencia y rendición pública de cuentas en el Estado Plurinacional.                     | 3%              | Número de eventos realizados para el ejercicio del control social.                                                                                             | AREA FINANCIERA                            | 4.3.1. | Coordinar con instituciones que ejercen control social un evento para la rendición pública de cuentas del OPCE, hasta el primer trimestre de la gestión 2019. | Se han realizado 3 propuestas normativas y procedimientos de gestión jurídica durante la gestión 2019.                                                  | Bs. 2.000,00                        |
| 4.4      | Fortalecer la gestión a través de convenios interinstitucionales y la captación de recursos externos para realizar programas, proyectos y capacitaciones. | 3%              | Número de convenios interinstitucionales y/o propuestas de proyectos realizados.                                                                               | AREA DE PLANIFICACION                      | 4.4.1. | Desarrollar una propuesta de proyecto de inversión pública para el fortalecimiento institucional, hasta el cuarto trimestre de la gestión 2019.               | Se han ejecutado procesos y procedimientos administrativos y financieros de acuerdo a normativa vigente, durante la gestión 2019.                       | Bs. 3.072.810,00                    |
| 4.5      | Ampliar y fortalecer los recursos y la estructura organizacional en función a las demandas del SEP.                                                       | 3%              | Número de items de creación del OPCE.                                                                                                                          | AREA ADMINISTRATIVA                        | 4.5.1. | Consolidar la nueva estructura organizacional del OPCE, hasta el segundo semestre de la gestión 2019.                                                         | Se ha realizado un evento para la Rendición Pública de Cuentas, hasta el primer trimestre de la gestión 2019.                                           | Bs. 573,00                          |
|          |                                                                                                                                                           | 100%            |                                                                                                                                                                |                                            |        |                                                                                                                                                               | Se ha elaborado una propuesta de proyecto de inversión pública para el fortalecimiento institucional, hasta el cuarto trimestre de la gestión 2019.     | Bs. 0,00                            |
|          |                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                |                                            |        |                                                                                                                                                               | Se ha implementado la nueva estructura organizacional del OPCE, hasta el segundo semestre de la gestión 2019.                                           | Bs. 0,00                            |
|          |                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                |                                            |        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | Bs. 3.443.648,00                    |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | CARGO                                                            | FIRMA                                                                               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| JUAN JOSE QUIROZ FERNANDEZ      | MAE - DIRECTOR EJECUTIVO                                         |  |
| SARAH FÁTIMA GONZÁLES ROMERO    | PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION |  |
| IVONNE JUSTA SEGALES FLORES     | PROFESIONAL RESPONSABLE FINANCIERO                               |  |



# FORMULARIO N° 5 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

| CÓD.   | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019                                                                                                                                              | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1.1.1. | Realizar estudios sobre racismo y discriminación en Unidades Educativas que pertenecen al SER                                                                                   | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 1.2.1  | Construir una propuesta de marco teórico para generar indicadores que contribuyan a las evaluaciones de las calidades educativas.                                               | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 1.2.2  | Desarrollar una evaluación diagnóstica (territorial) de la formación integral en Educación Secundaria Comunitaria Productiva                                                    | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 1.2.3. | Realizar la evaluación de la formación inicial de maestros en las ESFM y UA.                                                                                                    | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 1.3.1. | Realizar un estudio focalizado sobre la percepción de los maestros, padres y madres de familia y estudiantes en relación a la implementación de políticas educativas en el SER. | 02/01/2019               | 30/09/2019                     |
| 1.5.1. | Participar en eventos nacionales e internacionales, para el intercambio de experiencias en temáticas educativas y de evaluación de la calidad educativa.                        | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 2.1.1. | Aplicar la estrategia comunicacional para promover la cultura de la evaluación.                                                                                                 | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 2.2.1  | Realizar eventos para generar análisis y debate en relación a la evaluación de las calidades educativas.                                                                        | 02/07/2019               | 30/12/2019                     |
| 2.3.1. | Desarrollar convenios con instituciones públicas y privadas para la difusión de la cultura de la evaluación.                                                                    | 02/01/2019               | 30/06/2019                     |
| 3.1.1. | Elaborar lineamientos técnicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el Subsistema de Educación Regular.                                                      | 02/01/2019               | 30/09/2019                     |
| 3.2.1. | Desarrollar indicadores de acreditación para el Subsistema de Educación Regular.                                                                                                | 02/01/2019               | 20/12/2019                     |
| 4.1.1. | Realizar procesos para la programación de operaciones y el desarrollo de tecnologías de información, durante la gestión 2019.                                                   | 02/01/2019               | 20/12/2019                     |
| 4.1.2. | Desarrollar auditorías programadas para mejorar los sistemas de control interno en la entidad, durante la gestión 2019.                                                         | 02/01/2019               | 20/12/2019                     |
| 4.1.3  | Prestar asesoramiento jurídico especializado en tareas de su competencia, en desarrollo normativo y coordinar la función y gestión jurídica durante la gestión 2019.            | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 4.2.1. | Programar, ejecutar y controlar los recursos financieros y no financieros de la institución en el marco de la normativa vigente, durante la gestión 2019.                       | 02/01/2019               | 30/12/2019                     |
| 4.3.1. | Coordinar con instituciones que ejercen control social un evento para la rendición pública de cuentas del OPECE, hasta el primer trimestre de la gestión 2019.                  | 02/01/2019               | 31/03/2019                     |
| 4.4.1. | Desarrollar una propuesta de proyecto de inversión pública para el fortalecimiento institucional, hasta el cuarto trimestre de la gestión 2019.                                 | 02/01/2019               | 20/12/2019                     |
| 4.5.1. | Consolidar la nueva estructura organizacional del OPECE, hasta el segundo semestre de la gestión 2019.                                                                          | 02/01/2019               | 30/06/2019                     |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | CARGO                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| JUAN JOSE QUIROZ FERNANDEZ      | MAE - DIRECTOR EJECUTIVO                                         |
| SARAH FÁTIMA GONZALES ROMERO    | PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN |
| IVONNE JUSTA SEGUALES FLORES    | PROFESIONAL RESPONSABLE FINANCIERO                               |



# FORMULARIO N° 6 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS

| COD. ACP | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                 | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO                                                                                                                                                             | COD. OPE.          | OPERACIONES                                                                                                                                                                                   | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACION                                                                                                                                                                                                                              | COD. ACT.                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1    | Realizar estudios sobre racismo y discriminación en Unidades Educativas que pertenecen al SER                                     | Se han realizado 2 estudios sobre racismo y discriminación, hasta diciembre de 2019.                                                                                                       | 1.1.1.1            | Identificar las acciones que desarrollan las Unidades Educativas orientadas a superar situaciones de racismo y discriminación en el Municipio de La Paz.                                      | Un Informe sobre las acciones que desarrollan las UE para superar situaciones de racismo y discriminación, presentado hasta diciembre del 2019.                                                                                                                               | 1.1.1.1.1<br>1.1.1.1.2<br>1.1.1.1.3<br>1.1.1.1.4                                        | Revisión de estudios y documentos sobre racismo y discriminación<br>Coordinación con la dirección de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación<br>Diseño del estudio<br>Aplicación                                                                                                                                  | 1. Buscar información en documentos e investigaciones desarrolladas por el OPCE.<br>1. Reunión con la dirección general de lucha contra racismo y discriminación<br>1. Elaboración del diseño del estudio e instrumentos.<br>1. Coordinación con las direcciones distritales del municipio de La Paz<br>1. Aplicación de instrumento<br>1. Procesamiento de la información<br>2. Elaboración del informe preliminar del estudio<br>1. Reunión con la dirección general de lucha contra racismo y discriminación<br>1. Elaboración de un módulo de preguntas<br>2. Validación del módulo de preguntas<br>1. Aplicación del módulo de preguntas para las ESFM y UA<br>2. Realizar reportes estadísticos                                                                                                                       | Profesional en Evaluación de Gestión / Profesional en Estadística    |
| 1.2.1    | Construir una propuesta de marco teórico para generar indicadores que contribuyan a las evaluaciones de las calidades educativas. | Se ha elaborado una propuesta de marco teórico para la generación de indicadores que complementen los resultados de las evaluaciones de las calidades educativas, hasta diciembre de 2019. | 1.2.1.1<br>1.2.1.2 | Desarrollar indicadores que contribuyan a la evaluación de las calidades educativas.<br>Elaboración de instrumentos para la autoevaluación de las calidades educativas en Unidades Educativas | Se cuentan con un documento de indicadores que contribuyen a la evaluación de las calidades educativas, hasta diciembre de 2019.<br>Se cuenta con instrumentos impresos y audiovisuales, que permiten la autoevaluación de las unidades educativas, hasta septiembre de 2019. | 1.1.1.2.1<br>1.1.1.2.2<br>1.1.1.2.3<br>1.1.1.2.4<br>1.2.1.1.1<br>1.2.1.1.2<br>1.2.1.1.3 | Informe de propuesta de una matriz de indicadores<br>Revisión de observaciones al proceso de autoevaluación y de propuesta de autoevaluación generadas por el OPCE.<br>Diseño de prueba de autoevaluación en lectoescritura y matemáticas en 3ro. y 6to. de primaria.<br>Elaboración de material impreso para la autoevaluación. | 1. Realizar un informe preliminar del estudio<br>1. Se verifican los diversos indicadores desarrollados.<br>1. Construcción de la matriz de indicadores.<br>2. Reunión técnica sobre la matriz de indicadores<br>1. Presentación del informe de propuesta de matriz de indicadores<br>1. Recopilación de la información generada con PROFOCOM y de forma independiente<br>1. Estructuración de una propuesta inicial. 2. Estructuración de una propuesta final<br>1. Diagramación de propuesta<br>2. Colocación<br>3. Impresión<br>4. Distribución y aplicación del material                                                                                                                                                                                                                                                | Profesional en Análisis e Indicadores / Profesional en Estadística   |
| 1.2.2    | Desarrollar una evaluación diagnóstica preliminar sobre el estado de la formación integral en Secundaria Comunitaria Productiva   | Se cuenta con el 1er. Informe diagnóstico preliminar sobre el estado de la formación integral de estudiantes de ESCP, hasta diciembre de 2019.                                             | 1.2.2.1<br>1.2.2.2 | Análisis comparativo de los programas de estudio de inicial primaria y secundaria.<br>Análisis y procesamiento de los resultados de la validación de pruebas de escritura en ESCP             | Se cuenta con un documento de revisión comparativa de los programas de estudio, hasta agosto de 2019.<br>Un Manual de evaluación de escritura para estudiantes de 4° de Secundaria Comunitaria Productiva, hasta marzo de 2019.                                               | 1.2.2.1.1<br>1.2.2.1.2<br>1.2.2.1                                                       | Revisión de los programas de estudio<br>Elaboración de un documento con la revisión comparativa de los programas de estudio.<br>Elaboración de un manual para evaluar la producción escrita de estudiantes de 4° Año de Secundaria Comunitaria Productiva                                                                        | 1. Revisión de programas de contextos internacionales. E, EPCV y ESCP.<br>1. Construcción de tablas comparativas de los tres niveles.<br>2. Elaboración de conclusiones y recomendaciones para los tres niveles.<br>3. Construcción de tablas con cantidad de contenidos en relación a la carga horaria para ESCP.<br>1. Revisión bibliográfica para la elaboración de un manual de escritura acorde con el enfoque del área de Comunicación y Lenguajes<br>2. Revisión y análisis de pruebas de escritura de la fase de pilotaje con los estudiantes de 4° Año Secundaria<br>3. Elaboración de rubricas<br>4. Selección de pruebas representativas por nivel de desempeño para el manual<br>5. Ajustes al manual mediante la validación de las guías de codificación con pruebas de escritura de la etapa de pilotaje 2018 | Profesional en Evaluación de Impacto<br>Profesional en Investigación |

| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO | COD. OPE. | OPERACIONES                                    | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN                                                                                   | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                  | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                |           |                                                | Codificación de las pruebas de escritura de estudiantes de 4° de Secundaria Comunitaria Productiva, hasta mayo de 2019.            | 1.2.2.2.2 | Revisión de las pruebas de escritura de 4° Año de Secundaria Comunitaria Productiva (de la Fase de Validación)                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Búsqueda de pasantes para la revisión de las pruebas</li> <li>2. Organización del material a evaluar y elaboración de las planillas de evaluación en escritura</li> <li>3. Capacitación de pasantes en la revisión y codificación de pruebas de escritura</li> <li>4. Revisión, codificación de pruebas. Codificación simple y doble para cumplir con criterios de confiabilidad.</li> <li>5. Calibración de las pruebas con personal experto en escritura. (Triple codificación. Se requiere expresamente de un profesional con buena capacidad en la redacción a fin de cumplir con criterios de rigurosidad.)</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Investigación / Profesional en Estadísticas / Profesional en Sistemas e Información</li> </ul>                                                 |
|          |                                   |                                |           |                                                | Informe de resultados de la producción escrita de estudiantes de 4° año de Secundaria Comunitaria Productiva, hasta junio de 2019. | 1.2.2.3   | Elaboración de un informe final de los resultados de la prueba de escritura de 4° Año de Secundaria Comunitaria Productiva                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de las pruebas codificadas</li> <li>2. Digitación de las pruebas codificadas en Excel o SPSS</li> <li>3. Análisis estadístico de datos al nivel descriptivo: conversión de los datos a puntajes en Escala T</li> <li>4. Interpretación de los datos</li> <li>5. Redacción de un informe final</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Investigación / Profesional en Estadísticas / Profesional en Sistemas e Información</li> </ul>                                                 |
|          |                                   |                                |           |                                                |                                                                                                                                    | 1.2.2.3.1 | Revisar y corregir las pruebas de Física, Química, Matemáticas y Comunicación y Lenguaje en base a los resultados de la validación hecha en la gestión 2018. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de la sintaxis y las opciones de respuesta de las preguntas aplicadas en la validación 2018</li> <li>2. Análisis del comportamiento estadístico de las preguntas</li> <li>3. Revisión de informes de los capacitadores</li> <li>4. Elaboración de informe de reestructuración de ítems.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en Evaluación de Gestión / Profesional en Análisis e Indicadores / Profesional en Investigación</li> </ul> |
|          |                                   |                                |           |                                                |                                                                                                                                    | 1.2.2.3.2 | Desarrollo de matrices de indicadores por áreas de ciencias sociales, cosmovisión y filosofía y artes plásticas                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar el currículo, a partir de la revisión de los programas de estudio</li> <li>2. Validar los contenidos de evaluación con maestros expertos.</li> <li>3. Elaborar la matriz de indicadores</li> <li>4. Validar los indicadores con los especialistas de la DGES del Ministerio de Educación</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en Acreditación Social</li> </ul>                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                | Se cuenta con el 100% de las pruebas elaboradas para la evaluación, hasta septiembre de 2019.                                      | 1.2.2.3.3 | Taller de capacitación y construcción de ítems con maestros especialistas                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocar a los maestros para el taller de capacitación</li> <li>2. Realización del taller de capacitación</li> <li>3. Construcción de ítems</li> <li>4. Revisar internamente los ítems</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en Acreditación Social</li> </ul>                                                                          |
|          |                                   |                                |           | Elaboración de ítems por parte de los maestros |                                                                                                                                    | 1.2.2.3.4 | Elaboración de los protocolos para las pruebas desarrolladas en el taller de construcción de ítems.                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. diseño de protocolo de aplicación por cada área a ser evaluada.</li> <li>2. Impresión de protocolos</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Sistemas e Información / Profesional de Estadística / Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional de Acreditación Social</li> </ul>     |
|          |                                   |                                |           |                                                |                                                                                                                                    | 1.2.2.3.5 | Validación de la prueba                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar U.E. para la validación</li> <li>2. Aplicación de las pruebas</li> <li>3. Procesamiento de la información</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en comunicación / Profesional en Sistemas e Información</li> </ul>                                         |
|          |                                   |                                |           |                                                |                                                                                                                                    | 1.2.2.3.6 | Diseño de la prueba y hojas de respuesta                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagramación</li> <li>2. Codificación de las pruebas</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en comunicación / Profesional en Sistemas e Información</li> </ul>                                         |



| COD. ACP | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                               | RESULTADOS-INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACION                                                                                                                                  | COD. ACT  | ACTIVIDADES                                                                                         | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                | 1.2.2.4  | Aplicación de los instrumentos                                                                            | Se ha realizado el operativo de aplicación de instrumentos en la población determinada, hasta noviembre de 2019.                                                                  | 1.2.2.4.1 | Coordinación con Directores de las unidades educativas                                              | 1. Reunión de socialización del estudio<br>2. Reunión de designación de aplicadores<br>1. Fotocopias de pruebas de aplicación<br>2. Selección y convocatoria de aplicadores<br>3. Distribuir los materiales de evaluación<br>4. Traslado de los materiales a las unidades educativas                                                                                 | Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en Acreditación Social / Profesional en Comunicación                                           |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.4.2 | Capacitación a los aplicadores                                                                      | 1. Aplicación de los instrumentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.4.3 | Desarrollo del operativo según protocolos                                                           | 2. Seguimiento del proceso de aplicación<br>3. Recepción de informes e instrumentos de la aplicación                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.5.1 | Lectura de la información con el lector óptico                                                      | 1. Organizar la información según protocolo de reglamentación para el operativo.<br>2. Diagramar las hojas de respuesta para lectura del escaner<br>3. Escanear las hojas de respuesta<br>1. Depurar la base de datos<br>2. Generar reportes                                                                                                                         | Profesional en Sistemas e Información / Profesional en Evaluación de Impacto / Profesional en Acreditación Social / Profesional en Estadísticas   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.5.2 | Reporte del análisis de los resultados                                                              | 1. Analizar los resultados<br>2. Elaborar el informe con resultados preliminares                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.5.3 | Informe preliminar de los resultados                                                                | 1. Construir una base de datos adicionando los cuestionarios aplicados a los estudiantes mediante online y/o offline a la base de datos de la segunda, tercera y cuarta fase de la 7ma OCEPB<br>2. Reporte estadístico por cada una de las fases (2°, 3° y 4°) de la 7ma OCEPB<br>3. Informe técnico de los resultados del cuestionario de las fases de la 7ma OCEPB | Profesional en Estadística                                                                                                                        |
|          |                                   |                                | 1.2.2.6  | Participar en los procesos de evaluación relacionados a las Olimpiadas Científicas Plurinacionales        | Se cuenta con un informe sobre los resultados de las Olimpiadas Científicas Plurinacionales y un banco de preguntas para la Olimpiadas de la gestión 2020, hasta octubre de 2019. | 1.2.2.6.1 | Analizar las preguntas incluidas en los procesos de evaluación de las olimpiadas en todas sus fases | 1. Validación de preguntas con el equipo técnico<br>2. Envío de preguntas al Viceministerio de Ciencia y Tecnología para su inserción en las Olimpiadas Científicas Plurinacionales gestión 2020                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.6.2 | Diseño de preguntas para las olimpiadas 2020                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.3.1   | Diseño del estudio y los instrumentos                                                               | 1. Construcción del diseño del estudio.<br>2. Construcción del instrumento.<br>3. Reuniones de coordinación con instancias del MINEDU                                                                                                                                                                                                                                | Profesional en Análisis e Indicadores / Profesional en Evaluación de Gestión                                                                      |
|          |                                   |                                | 1.2.3.1  | Realizar un estudio sobre el proceso de admisión de estudiantes a las ESFM y UA, gestión 2019.            | Se cuenta con instrumentos diseñados y validados para el proceso de admisión de estudiantes a las ESFM y UA, hasta diciembre de 2019.                                             | 1.2.3.1.1 | Procesamiento de la información.                                                                    | 1. Elaboración de gráficos y cuadros<br>2. Reporte del procesamiento de información<br>1. Informe preliminar de resultados                                                                                                                                                                                                                                           | Profesional en Estadística                                                                                                                        |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.3.1.2 | Analisis, interpretación y presentación de los resultados.                                          | 1. Elaboración del diseño del estudio<br>2. Construcción de instrumentos<br>3. Elaboración de guías, protocolos o manuales para la aplicación                                                                                                                                                                                                                        | Profesional en Análisis e Indicadores / Profesional en Evaluación de Gestión / Profesional en Sistemas e Información / Profesional en Estadística |
|          |                                   |                                | 1.2.3.2  | Realizar una evaluación sobre concreción curricular en la formación inicial de maestros en las ESFM y UA. | Se cuenta con un informe con la información recogida sobre la evaluación de la concreción curricular en la formación inicial de maestros en ESFM y UA, hasta diciembre de 2019.   | 1.2.3.2.1 | Diseño del estudio y los instrumentos                                                               | 1. Aplicación de los instrumentos<br>2. Reporte técnico de los resultados de la validación<br>1. Capacitación de aplicadores<br>2. Desarrollo del operativo<br>3. Informe técnico del desarrollo de la aplicación                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.3.2.2 | Validación de instrumentos                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|          |                                   |                                |          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 1.2.3.2.3 | Aplicación y recojo de información                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |



| COD. ACP. | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                                                               | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO                                                                                                                                                                             | COD. OPE. | OPERACIONES                                                                                                                                                                                                                  | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN                                                                                                      | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       | 1.2.3.2.4 | Procesamiento, análisis e interpretación de la información                                                                                                                                                 | 1. Captura de la información y elaboración de base de datos<br>2. Construcción de cuadros, gráficos e índices.<br>3. Reporte del procesamiento de la información.<br>4. Presentación del informe de resultados, versión preliminar                                                                     |                                                                             |
| 1.3.1.    | Realizar un estudio focalizado sobre la percepción de los maestros, padres y madres de familia y estudiantes en relación a la implementación de políticas educativas en el SER. | Se cuenta con un estudio sobre la percepción de los maestros, padres y madres de familia y estudiantes en relación a la implementación de políticas educativas en el SER, hasta septiembre de 2019.        | 1.3.1.1   | Diseñar el estudio                                                                                                                                                                                                           | Se cuenta con un diseño de estudio hasta mayo de 2019                                                                                                 | 1.3.1.1.1 | Revisión de la bibliografía                                                                                                                                                                                | 1. Compra de bibliografía especializada<br>2. Construcción del estado del arte                                                                                                                                                                                                                         | Profesional en Acreditación Social / Jefatura de Evaluación e Investigación |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.3.1.2.  | Aplicar los instrumentos para el estudio                                                                                                                                                                                     | Se han aplicado instrumentos hasta junio de 2019                                                                                                      | 1.3.1.1.2 | Elaboración del perfil de investigación Gestión de la participación de la población objetiva                                                                                                               | 1. Construcción de objetivos y matriz de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.3.1.3.  | Elaboración del documento final del estudio                                                                                                                                                                                  | Se cuenta con un documento final de la investigación hasta julio de 2019                                                                              | 1.3.1.1.3 | Definición del alcance de la investigación                                                                                                                                                                 | 1. Especificación del universo y la población                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.3.1.4   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       | 1.3.1.1.4 | Construcción de los instrumentos                                                                                                                                                                           | 1. Diseñar instrumentos                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.3.1.2.1 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       | 1.3.1.2.1 | Coordinación y aplicación de instrumentos                                                                                                                                                                  | 1. Recurrir a la MAE para gestionar la aplicación de las pruebas.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.3.1.3.1 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       | 1.3.1.3.1 | Análisis de datos                                                                                                                                                                                          | 1. Solicitar el reporte de resultados a la plataforma.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| 1.5.1.    | Participar en eventos nacionales e internacionales, para el intercambio de experiencias en temáticas educativas y de evaluación de la calidad educativa.                        | Se ha participado en al menos 6 eventos de intercambio de experiencias en temáticas educativas, de evaluación de la calidad educativa y de temas relacionados con la institución, hasta diciembre de 2019. | 1.5.1.1.  | Gestionar la participación nacional e internacional en talleres, foros, seminarios, cursos, reuniones relacionados con temáticas educativas, de evaluación de la calidad educativa, y temas relacionados con la institución. | Informes de participación nacional e internacional en eventos en temáticas educativas y de evaluación de la calidad educativa hasta diciembre de 2019 | 1.5.1.1.1 | Viabilizar cursos y/o intercambio de experiencias sobre temas educativos, de evaluación de la calidad educativa y otros temas relacionados con la institución, con entidades nacionales e internacionales. | 1. Iniciar o mantener contactos con instituciones relacionadas a la temática de evaluación de la calidad de la educación.<br>2. Concretar la participación del OPCE en cursos y/o intercambio de experiencias sobre temas educativos, de evaluación de la calidad educativa y otros temas relacionados | Jefatura de Evaluación e Investigación                                      |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.5.1.2   | Participar en el proceso de evaluación del ERCE 2019 realizado por el LLECE Bolivia                                                                                                                                          | Se cuenta con informes sobre el apoyo realizado en el proceso de evaluación del ERCE 2019 realizado por el LLECE Bolivia hasta octubre de 2019        | 1.5.1.2.1 | Asistir como observadores o aplicadores de la prueba ERCE 2019                                                                                                                                             | 1. Participar del proceso de capacitación del LLECE<br>2. Participar en el operativo de aplicación del ERCE                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 1.5.1.2.2 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       | 1.5.1.2.2 | Apoyo al comité de datos del WINEDU en la revisión de marcos muestrales de los países participantes del ERCE 2019 mediante estándares internacionales                                                      | 1. Revisión del marco muestral de Argentina<br>2. Revisión del marco muestral de Chile<br>3. Revisión del marco muestral de Paraguay<br>4. Segunda revisión del marco muestral de Chile<br>5. Segunda revisión del marco muestral de Paraguay                                                          | Profesional en Estadística                                                  |
| 2.1.1.    | Aplicar la estrategia comunicacional para promover la cultura de la evaluación.                                                                                                 | Se ha aplicado la estrategia comunicacional, hasta diciembre de 2019.                                                                                                                                      | 2.1.1.1   | Elaboración de material audiovisual para promover la cultura de la evaluación de las calidades educativas.                                                                                                                   | 2 spot difundidos, hasta noviembre de 2019.                                                                                                           | 2.1.1.1.1 | Contratar una empresa para la elaboración de material audiovisual institucional.                                                                                                                           | 1. Elaboración de guiones<br>2. Seguimiento al proceso producción del material audiovisual<br>3. Aprobación<br>4. Remisión de material para la difusión respectiva                                                                                                                                     | Profesional en Comunicación y Elaboración de Materiales Didácticos          |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 2.1.1.2   |                                                                                                                                                                                                                              | 1 stock de CDs informativos, hasta septiembre de 2019.                                                                                                | 2.1.1.1.2 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | 1. Diseño para discos y estuches<br>2. Aprobación<br>3. Envío a impresión<br>4. Seguimiento                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
| 2.2.1     | Realizar eventos para generar análisis y                                                                                                                                        | Se ha realizado al menos 10 eventos para generar análisis y                                                                                                                                                | 2.2.1.1   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades educativas.                                                                                                                                                     | Se cuenta con un stock de material promocional hasta septiembre de 2019.                                                                              | 2.2.1.1.1 | Desarrollar material promocional para los eventos realizados por el OPCE.                                                                                                                                  | 1. Presentación de propuestas de material promocional<br>2. Aprobación de material para su elaboración                                                                                                                                                                                                 | Profesional en Comunicación                                                 |



| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                             | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO                                                                                                                                                       | COD. OPE. | OPERACIONES                                                                                                                  | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN                                                                                                             | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                   | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1.   | Desarrollar convenios con instituciones públicas y privadas para la difusión de la cultura de la evaluación.                  | Se ha suscrito al menos 2 convenios con instituciones públicas y privadas para la difusión de la cultura de la evaluación hasta junio de 2019.                                       | 2.3.1.1   | Gestionar alianzas estratégicas para el apoyo en la difusión de la cultura de la evaluación.                                 | Se cuenta con 10 informes sobre la realización de eventos para el análisis y debate de la calidad educativa hasta diciembre de 2019.                         | 2.2.1.1.2 | Realizar la logística para el desarrollo de los eventos sobre calidad y calidades educativas. | 1. Coordinación con el equipo técnico del OPCE para las correspondientes ponencias<br>2. Registro informativo del evento<br>3. Elaboración de informe del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jefatura de Evaluación e Investigación                             |
|          | Elaborar lineamientos técnicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el Subsistema de Educación Regular.    | Se ha elaborado un documento con lineamientos técnicos básicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el Subsistema de Educación Regular, hasta septiembre de 2019. | 3.1.1.1   | Consensuar lineamientos técnicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el Subsistema de Educación Regular. | Se cuenta con un informe sobre los avances de la elaboración de lineamientos técnicos para el proceso de acreditación, hasta julio de 2019.                  | 3.1.1.1.1 | Elaboración de la propuesta de lineamientos específicos al SER.                               | 1. Revisión del documento de lineamientos generales de consultoría en acreditación 2018<br>2. Redactar una propuesta de lineamientos desde el enfoque de aseguramiento de la calidad de la educación del OPCE<br>1. Estructurar los talleres sobre la base de un cronograma y metodología de trabajo<br>1. Recolección de informaciones en actas de reunión<br>2. Organización de la información y acuerdos en tablas comparativas<br>3. Realizar un informe de lineamientos técnicos para el proceso de acreditación | Profesional en Comunicación y Elaboración de materiales didácticos |
|          | Desarrollar indicadores de acreditación para el Subsistema de Educación Regular.                                              | Se ha desarrollado un documento base con indicadores de acreditación para el SER hasta diciembre de 2019.                                                                            | 3.2.1.1   | Identificar indicadores de acreditación para el nivel de Educación Primaria Comunitaria Vocacional                           | Se realizó un informe sobre los avances del desarrollo de indicadores de acreditación en Educación Primaria Comunitaria Vocacional, hasta diciembre de 2019. | 3.2.1.1.1 | Revisión de avances realizados por la Dirección General de Educación                          | 1. Solicitud de los avances en el desarrollo de indicadores a la Dirección General de Educación Primaria Comunitaria Vocacional<br>2. Análisis del documento y comparación con los lineamientos generales establecidos en el enfoque del OPCE<br>1. Elaboración de tablas comparativas<br>2. Presentación del informe                                                                                                                                                                                                 | Profesional en Acreditación Social                                 |
| 4.1.1.   | Realizar procesos para la programación de operaciones y el desarrollo de tecnologías de información, durante la gestión 2019. | Se ha desarrollado 5 procesos para la planificación y 3 para el desarrollo de tecnologías de información, durante la gestión 2019.                                                   | 4.1.1.1   | Realizar procesos para el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual, hasta noviembre, 2019.           | Informe Técnico sobre Evaluación Anual gestión 2018 elaborada y socializada                                                                                  | 4.1.1.1.1 | Realizar el proceso de evaluación de los resultados alcanzados en la gestión 2018             | Elaboración de la directriz de la evaluación<br>Elaboración del instructivo para la realización de la evaluación<br>Procesamiento de la información resultante de la evaluación<br>Elaboración del Informe Técnico de evaluación<br>Elaboración de la circular para la difusión de la evaluación                                                                                                                                                                                                                      | Profesional en Planificación y Sistematización de la Información   |



|         |                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|
| PERIODO | 2019                                               |
| ENTIDAD | OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA |
|         | SEGUNDA REFORMULACIÓN POA 2019                     |

| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO | COD. OPE | OPERACIONES | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN                   | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                             | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                  | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|          |                                   | la gestión 2019.               |          |             | 3 Informes Técnicos de seguimiento elaborados y socializados       | 4.1.1.1.2. | Realizar 3 procesos de seguimiento a la ejecución del POA 2019                          | Elaboración de la directriz de seguimiento a la ejecución del POA                                   |                                      |
|          |                                   |                                |          |             | Informe Técnico sobre evaluación semestral elaborado y socializado | 4.1.1.1.3. | Realizar un proceso de evaluación semestral a las Acciones de Corto Plazo del POA 2019. | Elaboración del Instructivo para la realización del seguimiento                                     |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Procesamiento de la información resultante del seguimiento                                          |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración del Informe Técnico                                                                     |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de la circular para la difusión del seguimiento                                         |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de la directriz de la evaluación                                                        |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de instructivo para la realización de la evaluación                                     |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Procesamiento de la información resultante de la evaluación                                         |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración del Informe Técnico de evaluación                                                       |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Análisis de viabilidad de la solicitud de modificación del POA                                      |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de informe de viabilidad para proceder a la modificación del POA                        |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Procesamiento de la información a ser modificada                                                    |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Coordinación con el Responsable Financiero para las modificaciones presupuestarias, si corresponden |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración del Informe Técnico de modificación del POA, para su aprobación y remisión al MEFP      |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de la Circular de difusión del POA Modificado                                           |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de la directriz para la elaboración del POA 2020.                                       |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración del Instructivo para la elaboración del POA 2020.                                       |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Capacitación al personal en la metodología a ser utilizada para la elaboración del POA 2020         |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Procesamiento de la información resultante de la formulación del POA 2020                           |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración del Informe Técnico de elaboración del POA 2020, para su aprobación y remisión al MEFP  |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de la circular para la difusión del POA 2020                                            |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Conformación de la comisión para la evaluación de medio término                                     |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración de las matrices de evaluación                                                           |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Elaboración del Informe Técnico de Evaluación de Medio Término                                      |                                      |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                    |            |                                                                                         | Presentación del Informe Técnico de Evaluación de medio término al Directorio del OPCE              |                                      |



| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO | COD. OPE. | OPERACIONES                                                                                                                                                                                                                  | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN                                                                                              | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                   | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                           | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                                                                     |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 4.1.1.4                           |                                |           | Implementar un Sistema de Planificación y Gestión integrada que permita el seguimiento y evaluación a la gestión pública. (Gestión Pública), hasta diciembre 2019.                                                           | Un documento de análisis y requerimientos para el desarrollo del sistema modularizado de planificación                                        | 4.1.1.4.1. | Análisis y requerimiento para el desarrollo de un sistema modularizado de planificación                       | Elaborar un documento de análisis y requerimiento para el desarrollo de un sistema modularizado de Planificación             | Profesional en Sistemas de Información / Profesional en Planificación                                    |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              | Un sistema informático modularizado de planificación                                                                                          | 4.1.1.4.2. | Desarrollo del sistema de un sistema modularizado de planificación                                            | Desarrollo de código fuente y base de datos del sistema modularizado de planificación                                        | Profesional en Sistemas de Información                                                                   |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              | Un sistema modularizado informático de planificación en etapa de pruebas                                                                      | 4.1.1.4.3. | Prueba de rendimiento de un sistema modularizado de planificación                                             | Subir el sistema modularizado de planificación en un servidor de pruebas durante un tiempo                                   |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              | Un documento de análisis y requerimientos para el desarrollo de una plataforma de atención de sugerencias                                     | 4.1.1.5.1. | Análisis y requerimiento para la plataforma de atención de sugerencias                                        | Elaborar un documento de análisis y requerimiento para el desarrollo de una plataforma de atención de sugerencias            | Profesional en Sistemas de Información / Profesional en Comunicación                                     |
|          | 4.1.1.5                           |                                |           | Implementar una plataforma de atención de sugerencias y reclamos (buzón digital), para brindar servicios de calidad a la ciudadanía. (Calidad de servicios públicos, Participación y Control Social), hasta diciembre, 2019. | Una plataforma de atención de sugerencias                                                                                                     | 4.1.1.5.2. | Desarrollo de la Plataforma de atención de sugerencias                                                        | Desarrollo de código fuente y base de datos de la plataforma de atención de sugerencias                                      |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              | Una plataforma de atención de sugerencias en etapa de pruebas                                                                                 | 4.1.1.5.3. | Prueba de rendimiento de la plataforma de atención de sugerencias                                             | Subir la Plataforma de atención de sugerencias en un servidor de pruebas durante un tiempo                                   | Profesional en Sistemas de Información                                                                   |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              | Una plataforma de atención de sugerencias en funcionamiento                                                                                   | 4.1.1.5.4. | Implementación de la plataforma de atención de sugerencias                                                    | Implementación de la Plataforma de atención de sugerencias en funcionamiento en el servidor primario                         |                                                                                                          |
|          | 4.1.1.6                           |                                |           | Desarrollar un sistema para el seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros, en función de los datos generados por el RUDE y el SIE, hasta diciembre de 2019.                                            | Un documento de análisis y requerimientos para el desarrollo del sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros. | 4.1.1.6.1. | Análisis y requerimiento para el sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros. | Elaborar un documento de las tareas que debe realizar el sistema.                                                            | Jefe de Evaluación e Investigación / Profesional en Estadísticas / Profesional en Sistemas e Información |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              | Un sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros.                                                               | 4.1.1.6.2. | Desarrollo del sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros.                   | Desarrollo de código fuente y base de datos del sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros. |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               | 4.1.1.6.3. | Prueba de rendimiento del sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros.        | Subir el sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros a un servidor de pruebas.               |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Socialización y/o capacitación al personal del OPCE, para la concientización de la seguridad de la información               | Profesional Asuntos Jurídicos / Profesional en Sistema e Información                                     |
|          | 4.1.1.7                           |                                |           | Implementar el Plan Institucional de Seguridad de la Información del OPCE hasta diciembre de 2019.                                                                                                                           | Se ha implementado controles y medidas de seguridad en el marco del PIS                                                                       | 4.1.1.7.1  | Resguardo de los activos de información de la institución respecto a la confidencialidad e integridad         | Implementar un sistema para compartir y/o resguardar documentos                                                              |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Elaborar manual de control de accesos                                                                                        |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Gestionar la adquisición de UPS para equipos de computación                                                                  |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Gestionar adquisición de UPS para el Servidor PowerEdge                                                                      | Profesional I en Sistema e Información de la Calidad de la Educación                                     |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Gestionar adquisición de Cámaras de Vigilancia                                                                               |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Gestionar manopara con puerta para Servidores PowerEdge                                                                      |                                                                                                          |
|          |                                   |                                |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |            |                                                                                                               | Elaborar para la gestión de copias de seguridad                                                                              |                                                                                                          |



| COD. ACP | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                       | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO                                        | COD. OPE. | OPERACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACION                         | COD. AUT.  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TAREAS ESPECIFICAS                                  | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4.1.2.   | Desarrollar auditorias programadas para mejorar los sistemas de control interno en la entidad, durante la gestion 2019. | Se ha desarrollado 8 auditorias programadas, durante la gestion 2019. | 4.1.2.1.  | Realizar un Examen de Confiabilidad a los Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2018 del OPCE                                                                                                                                                                                                                                                          | Un Informe de Confiabilidad 2018 y una Opinión Independiente del Auditor | 4.1.2.1.1. | Elaborar el Informe de Control y/o Informe de Responsabilidades por la Función Pública (Este último si corresponde) dentro lo programado y no programado por la UAI                                                                                                                                                                                                               | Elaboración de la Opinión Independiente del Auditor | Profesional II Auditor.<br>Instituto |
|          |                                                                                                                         |                                                                       | 4.1.2.2.  | Realizar la Auditoria Operativa al Sistema de Presupuesto del Observatorio Pluriannual de la Calidad Educativa-OPCE al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                                        | Un informe y papeles de trabajo de la UAI                                | 4.1.2.2.1. | Elaborar el Informe de Auditoria Operativa al Sistema de Presupuesto del Observatorio Pluriannual de la Calidad Educativa-OPCE al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                                        | Elaboración de papeles de trabajo de la UAI         |                                      |
|          |                                                                                                                         |                                                                       | 4.1.2.3.  | Realizar la Auditoria Operativa al Sistema de Administración de Personal del Observatorio Pluriannual de la Calidad Educativa-OPCE al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                         | Un informe y papeles de trabajo de la UAI                                | 4.1.2.3.1. | Elaborar el Informe de Auditoria Operativa al Sistema de Administración de Personal del Observatorio Pluriannual de la Calidad Educativa-OPCE al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                         | Elaboración de papeles de trabajo de la UAI         |                                      |
|          |                                                                                                                         |                                                                       | 4.1.2.4.  | Realizar el Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE DE UAI/Nº002/2018 de la Auditoria de Confiabilidad a los Registros Contables y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2017 del OPCE                                                                                                                                   | Un informe y papeles de trabajo de la UAI                                | 4.1.2.4.1. | Elaborar el Informe al Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE DE UAI/Nº002/2018 de la Auditoria de Confiabilidad a los Registros Contables y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2017 del OPCE                                                                                                                                   | Elaboración de papeles de trabajo de la UAI         |                                      |
|          |                                                                                                                         |                                                                       | 4.1.2.5.  | Realizar el Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE DE UAI/Nº007/2018 "Auditoria Especial sobre la implementación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del OPCE al 31 de diciembre de 2017" | Un informe y papeles de trabajo de la UAI                                | 4.1.2.5.1. | Elaborar el Informe al Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE DE UAI/Nº007/2018 "Auditoria Especial sobre la implementación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del OPCE al 31 de diciembre de 2017" | Elaboración de papeles de trabajo de la UAI         |                                      |
|          |                                                                                                                         |                                                                       |           | Primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Informe INF: OPCE DE UAI/Nº013/2018 de la "Auditoria SAYCO al Sistema de Contabilidad Integrada (SCU) del OPCE por el periodo comprendido entre el 2 de enero al 31 de diciembre de 2017"                                                                                                                    |                                                                          |            | Elaborar el Informe del Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Informe INF: OPCE DE UAI/Nº013/2018 de la "Auditoria SAYCO al Sistema de Contabilidad Integrada (SCU) del OPCE por el periodo comprendido entre el 2 de enero al 31 de diciembre de 2017"                                                                                                       | Elaboración de papeles de trabajo de la UAI         |                                      |
|          |                                                                                                                         |                                                                       | 4.1.2.6.  | Auditoria Operativa a la Consulta en línea relacionada al sentido de comunidad en maestros al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                                                                 | Un informe y papeles de trabajo de la UAI                                | 4.1.2.6.1. | Elaborar el Informe de Auditoria Operativa a la Consulta en línea relacionada al sentido de comunidad en maestros al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de papeles de trabajo de la UAI         |                                      |
|          |                                                                                                                         |                                                                       | 4.1.2.7.  | Realizar Auditorias No Programadas a requerimiento de la MAE, Ministerio de Educación (Ente Tutor), Contraloría General del Estado y/o criterio de Auditoria Interna, hasta diciembre de 2019.                                                                                                                                                                         | Informes referentes al tipo de auditoria asignada                        | 4.1.2.8.1. | Elaborar Informes de resultados de la Auditoria y de acuerdo a su naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informes referentes al tipo de auditoria asignada   |                                      |







|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| PERIODO | 2019                                      |
| ENTIDAD | GOBIERNO REGIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA |
|         | SEGUNDA REFORMULACION POA 2019            |

| COD. ACP | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO | COD. OPE | OPERACIONES | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACION                                                  | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                                                             | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                                             |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                |          |             | Activos fijos y materiales y suministros registrados asignados y codificados.                     | 4.2.1.4.2. | Administrar los activos fijos y de almacén del OPCE de acuerdo a normativa.                                                                             | Registro en el V-SIAF, los activos fijos del OPCE.<br>Elaborar y remitir información referente a los bienes de la entidad al SENAPE.<br>Codificación de los Activos fijos del OPCE.<br>Asignación de los activos fijos al personal del OPCE.<br>Registro de ingreso y salida de materiales, toma de inventarios y elaboración de informes mensuales.<br>Reserva de pasajes y viáticos. | Técnico II Administrativo Financiero                                             |
|          |                                   |                                |          |             | Pasajes aéreos emitidos y viáticos asignados.                                                     | 4.2.1.4.3. | Reservar pasajes y asignar viáticos, para los viajes del personal del OPCE.                                                                             | Revisión de los descargos de acuerdos a reglamento de pasajes y viáticos del OPCE.<br>Elaboración de formularios de descargo de acuerdo a la asignación de pasajes y viáticos.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             | Revalúo Técnico de activos fijos electorado                                                       | 4.2.1.4.4  | Revalúo técnico de activos fijos                                                                                                                        | Contratación de una empresa consultora para la inventariación y revalúo técnico de activos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Profesional II Responsable Administrativo / Técnico II Administrativo Financiero |
|          |                                   |                                |          |             | Refacción, Mantenimiento y Equipamiento del piso 10 y 11 realizado                                | 4.2.1.4.5  | Refacción y Mantenimiento de la Infraestructura del piso 10 y 11 y equipamiento de acuerdo a requerimiento                                              | Contratación de bienes y servicios para la refacción, mantenimiento y equipamiento de las oficinas del OPCE                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             | Personal incorporado en función a los POAIs 2019 y POAI s aprobados con Resolución Administrativa | 4.2.1.5.1. | Dotación y evaluación de personal en función a los POAIs, actualización de los POAI s en función al POA aprobado.                                       | Revisión de los perfiles profesionales y/o técnicos del personal a incorporar.<br>Pruebas y/o entrevistas, en coordinación con Dirección Ejecutiva y/o Jefatura de Unidad Técnica.<br>Registro de la información en el SIGMA, archivo en files de personal.<br>Elaboración y aprobación de POAI s                                                                                      |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                                                   |            |                                                                                                                                                         | Remisión de los POAI s al Servicio Civil del Ministerio de Trabajo para su registro<br>Elaboración de la escala salarial y aprobada por instancias de competencia.                                                                                                                                                                                                                     | Profesional II Responsable Administrativo Técnico II Administrativo Financiero   |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                                                   |            |                                                                                                                                                         | Relevamiento de información mensual sobre el movimiento y registro de personal, conforme a normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             |                                                                                                   |            |                                                                                                                                                         | Revisión de los formularios RC-1/A, remitidos por el personal del OPCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             | Planillas manuales de Sueldos y salarios, aprobadas en el SIGMA,                                  | 4.2.1.5.2. | Generación y aprobación de planillas mensuales de sueldos y salarios, subsidios, aguinaldos, refugio y otros.                                           | Procesamiento y aprobación de planillas a través del SIGMA.<br>Elaboración de planillas de subsidios y posterior trámite en SEDEM.<br>Remisión mensual de planillas de forma virtual al Ministerio de Trabajo.<br>Remisión mensual de planillas a la CNS.                                                                                                                              |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             | Altas y Bajas del personal registradas en las AFPs y CNS                                          | 4.2.1.5.3. | Elaboración y remisión a las AFPs de los formularios de novedades de ingreso y retiro. Y gestionar el trámite de altas y bajas del personal ante la CNS | Llenados de los formularios de Altas y Bajas.<br>Remisión de Formularios a las AFPs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
|          |                                   |                                |          |             | Plan de Capacitación del personal del OPCE.                                                       | 4.2.1.5.4. | Elaborar el Plan de Capacitación del personal del OPCE.                                                                                                 | Relevamiento e informe de capacitación del personal del OPCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Profesional II Responsable Administrativo                                        |
|          |                                   |                                |          |             | Informes trimestrales de DUBR                                                                     | 4.2.1.5.5. | Realizar el control y seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas - DUBR, del personal del OPCE                                             | Recordatorios anuales, mensuales y personalizados de DUBR.<br>Relevamiento de información y elaboración de informes trimestrales de DUBR.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |



| COD. ACP | ACCIONES DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                                           | RESULTADO ESPERADO REFORMULADO                                                                                                                      | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                                                                                                     | RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS DE LA OPERACION                                | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                              | TAREAS ESPECIFICAS                                                                            | UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 4.3.1    | Coordinar con instituciones que ejercen control social un evento para la rendición pública de cuentas del OPCE, hasta el primer trimestre de la gestión 2019. | Se ha realizado un evento para la rendición pública de cuentas del OPCE, hasta el primer trimestre de la gestión 2019.                              | 4.3.1.1. | Realizar un evento para la rendición pública de cuentas y la presentación del POA 2019 con las instituciones del SEP y organizaciones sociales, hasta marzo 2019.               | Invitaciones, Nota Interna de Solicitud de Contratación, Informe de Conformidad | 4.3.1.1.1. | Solicitar el proceso de contratación de refrigerio y emitir la conformidad del servicio                                  | Remitir notas de invitación a los participantes del evento y emitir el informe de conformidad | Profesional II Responsable Financiero                            |
| 4.4.1    | Desarrollar una propuesta de proyecto de inversión pública para el fortalecimiento institucional, hasta el cuarto trimestre de la gestión 2019.               | Se ha elaborado una propuesta de proyecto de inversión pública para el fortalecimiento institucional, hasta el cuarto trimestre de la gestión 2019. | 4.4.1.1. | Elaborar el Informe Técnico de Condiciones Previas, hasta mayo 2019.                                                                                                            | Informe Técnico de Condiciones Previas elaborado                                | 4.4.1.1.1. | Recopilar información para la elaboración del ITCP                                                                       | Busqueda de información                                                                       | Profesional en Planificación y Sistematización de la Información |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | 4.4.1.2. | Elaborar el Estudio de Diseño Técnico de Pie inversión para Proyectos de Fortalecimiento Institucional, hasta diciembre 2019.                                                   | Estudio de Diseño Técnico de Pie inversión elaborado                            | 4.4.1.2.1. | Recopilar Información para el desarrollo del contenido del EDTP para fortalecimiento institucional                       | Selección de la información                                                                   |                                                                  |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | 4.4.1.3. | Gestionar financiamiento ante instancias estatales y/o Cooperación Internacional, hasta diciembre de 2019.                                                                      | Actas de Reuniones/ Planes de Trabajo                                           | 4.4.1.3.1. | Realizar reuniones con entidades que brindan financiamiento.                                                             | Elaboración del formato del informe                                                           |                                                                  |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | 4.5.1.1. | Realizar el informe para la implementación de la estructura organizacional considerando la asignación de nuevos ítems en función a las demandas del OPCE, hasta diciembre 2019. | Informes de análisis de la estructura organizacional                            | 4.5.1.1.1. | Realizar el diagnóstico y análisis organizacional del OPCE y el diseño y ajuste de la estructura organizacional del OPCE | Elaboración del contenido del EDTP                                                            |                                                                  |
| 4.5.1.   | Consolidar la nueva estructura organizacional del OPCE, hasta el segundo semestre de la gestión 2019.                                                         | Se ha implementado la nueva estructura organizacional del OPCE, hasta el segundo semestre de la gestión 2019.                                       |          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |            | Identificación de necesidades, análisis Retrospectivo.                                                                   | Visitar reuniones para agendar financiamiento                                                 | Profesional II Responsable Administrativo                        |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |            | Análisis Prospectivo.                                                                                                    |                                                                                               |                                                                  |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | CARGO                                                            | FIRMA                                                                               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| JUAN JOSE QUIROZ FERNANDEZ      | MAE - DIRECTOR EJECUTIVO                                         |  |
| SARAH FÁTIMA GONZÁLES ROMERO    | PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |
| IVONNE JUSTA SEGALES FLORES     | PROFESIONAL RESPONSABLE FINANCIERO                               |  |
|                                 |                                                                  | FECHA: 09/08/2019                                                                   |



# FORMULARIO N°7 DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS • PRESUPUESTO

| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                 | COD. OFE. | OPERACIONES                                                                                                                                              | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                  | BIEN SERVICIO DEMANDADO                                    | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TGN | UNICEF    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------|
| 1.1.1    | Realizar estudios sobre racismo y discriminación en Unidades Educativas que pertenecen al SER                                     | 1.1.1.1   | Identificar las acciones que desarrollan las Unidades Educativas orientadas a superar situaciones de racismo y discriminación en el Municipio de La Paz. | 1.1.1.1.1 | Revisión de estudios y documentos sobre racismo y discriminación                                                                                             |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.1.2 | Coordinación con la dirección de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación                                                                      |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.1.3 | Diseño del estudio                                                                                                                                           |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.1.4 | Aplicación                                                                                                                                                   |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.1.5 | Presentación de resultados                                                                                                                                   |                                                            |                             |                              |                           |           |
| 1.1.2    | Identificar el estado actual de la lucha contra el racismo y toda forma de discriminación en las ESFM y UA.                       | 1.1.1.2   | Identificar el estado actual de la lucha contra el racismo y toda forma de discriminación en las ESFM y UA.                                              | 1.1.1.2.1 | Coordinación con la dirección de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación                                                                      |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.2.2 | Diseño del estudio                                                                                                                                           |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.2.3 | Aplicación                                                                                                                                                   |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.1.1.2.4 | Presentación de resultados                                                                                                                                   |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.1.1   | Revisión documental del SEPCE                                                                                                                                |                                                            |                             |                              |                           |           |
| 1.2.1    | Construir una propuesta de marco teórico para generar indicadores que contribuyan a las evaluaciones de las calidades educativas. | 1.2.1.1   | Desarrollar indicadores que contribuyan a la evaluación de las calidades educativas.                                                                     | 1.2.1.1.2 | Diseño de propuesta de indicadores                                                                                                                           |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.1.1.3 | Informe de propuesta de una matriz de indicadores                                                                                                            |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.1.2.1 | Revisión de observaciones al proceso de autoevaluación y de propuesta de autoevaluación generadas por el OPCE.                                               |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.1.2.2 | Diseño de prueba de autoevaluación en lectoescritura y matemáticas en 3ro. y 4to. de primaria.                                                               |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.1.2.3 | Elaboración de material impreso para la autoevaluación.                                                                                                      | Contratación de una imprenta para la impresión de material | octubre                     | 25600                        |                           | 25.000,00 |
| 1.2.2    | Desarrollar una evaluación diagnóstica (territorial) de la formación integral en Educación Secundaria Comunitaria Productiva      | 1.2.2.1   | Análisis comparativo de los programas de estudio de los programas de estudio de primaria y secundaria.                                                   | 1.2.2.1.1 | Revisión de los programas de estudio                                                                                                                         |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.2.1.2 | Elaboración de un documento con la revisión comparativa de los programas de estudio                                                                          |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.2.2.1 | Elaboración de un manual para evaluar la producción escrita de estudiantes de 4° Año de Secundaria Comunitaria Productiva                                    |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.2.2.2 | Revisión de las pruebas de escritura de 4° Año de Secundaria Comunitaria Productiva (de la Fase de Validación)                                               |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.2.2.3 | Elaboración de un informe final de los resultados de la prueba de escritura de 4° Año de Secundaria Comunitaria Productiva                                   |                                                            |                             |                              |                           |           |
| 1.2.3    | Elaboración de ítems por parte de los maestros                                                                                    | 1.2.2.3   | Elaboración de ítems por parte de los maestros                                                                                                           | 1.2.2.3.1 | Revisar y corregir las pruebas de Física, Química, Matemáticas y Comunicación y Lenguaje en base a los resultados de la validación hecha en la gestión 2018. |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                          | 1.2.2.3.2 | Desarrollo de matrices de indicadores por áreas de ciencias sociales, cosmología y filosofía y artes plásticas                                               |                                                            |                             |                              |                           |           |



| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                            | COD. OPE. | OPERACIONES                                                                                               | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                         | BEN SERVICIO DEMANDADO                                          | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE                     | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TON | UNICEF   |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------|--|
| 1.2.3    | Realizar la evaluación de la formación inicial de maestros en las ESFM y UA. | 1.2.2.4   | Aplicación de los instrumentos                                                                            | 1.2.2.3.3 | Taller de capacitación y construcción de items con maestros especialistas.                          | Refrigerio para maestros fiscales (20 personas a 30 bs )        | Agosto                                          | 31120                        | 1.500,00                  |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Elaboración de los protocolos para las pruebas desarrolladas en el taller de construcción de item.  | Refrigerio para maestros convenio (20 personas a 30 bs )        | Agosto                                          | 31120                        | 1.500,00                  |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Validación de la prueba                                                                             | Refrigerio para maestros privados (20 personas a 30 bs )        | Agosto                                          | 31120                        | 1.500,00                  |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Diseño de la prueba y hojas de respuesta                                                            |                                                                 |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Coordinación con Directores de las unidades educativas                                              |                                                                 |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Capacitación a los aplicadores                                                                      | Fotocopias de las pruebas para aplicar en 7 unidades educativas | Agosto                                          | 25600                        | 1.050,00                  |          |  |
|          |                                                                              | 1.2.2.5   | Procesamiento de la información por territorio                                                            | 1.2.2.5.1 | Lectura de la información con el lector óptico                                                      | Viáticos para <u>dos</u> persona a Sucre                        | Agosto                                          | 22210                        | 742,00                    |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Reporte del análisis de los resultados                                                              | Pasajes y viáticos para <u>dos</u> persona a Sucre              | Agosto                                          | 22110                        | 2.948,00                  |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Informe preliminar de los resultados                                                                |                                                                 |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Análizar las preguntas incluidas en los procesos de evaluación de las olimpiadas en todas sus fases |                                                                 |                                                 |                              |                           |          |  |
| 1.2.3    | Realizar la evaluación de la formación inicial de maestros en las ESFM y UA. | 1.2.2.6   | Participar en los procesos evaluación relacionado a las Olimpiadas Científicas Plurinacionales            | 1.2.2.6.2 | Diseño de <u>preguntas para las olimpiadas 2020</u>                                                 |                                                                 |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | 1.2.2.6.1                                                                                           | Diseño del estudio y los instrumentos                           |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | 1.2.3.1.2                                                                                           | Procesamiento de la información.                                |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | 1.2.3.1.3                                                                                           | Análisis, interpretación y presentación de los resultados.      |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | 1.2.3.2.1                                                                                           | Diseño del estudio y los instrumentos                           |                                                 |                              |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | 1.2.3.2.2                                                                                           | Validación de instrumentos                                      | Refrigerios para 45 personas por 35 bs cada una | Agosto - septiembre          | 31120                     | 2.850,00 |  |
|          |                                                                              | 1.2.3.2   | Realizar una evaluación sobre concreción curricular en la formación inicial de maestros en las ESFM y UA. | 1.2.3.2.3 | Aplicación y recojo de información                                                                  | Pasaje provincial                                               | Agosto - septiembre                             | 22110                        | 102,00                    |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Viático Provincial                                                                                  | Agosto - septiembre                                             | 22210                                           | 666,00                       |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Impresión (fotocopia) de instrumentos y protocolos                                                  | Agosto - septiembre                                             | 25600                                           | 1.500,00                     |                           |          |  |
|          |                                                                              |           |                                                                                                           |           | Refrigerios (taller de aplicadores 50 personas)                                                     | Agosto - septiembre                                             | 31120                                           | 2.500,00                     |                           |          |  |



| COD. ACP. | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                                                               | COD. OPE. | OPERACIONES                                                                                                                                                                        | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                | BIEN/SERVICIO DEMANDADO                                          | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRECIOS POR DE GASTOS TON | UNICEF    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------|
| 1.3.1.    | Realizar un estudio focalizado sobre la percepción de los maestros, padres y madres de familia y estudiantes en relación a la implementación de políticas educativas en el SER. | 1.3.1.1   | Diseñar el estudio                                                                                                                                                                 | 1.3.1.1.1 | Procesamiento, análisis e interpretación de la información                                                                                                                                                 | Pasajes aéreos personal OPCE, ida y vuelta (operativo)           | Agosto - septiembre         | 22110                        | 13.595,00                 |           |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.3.1.2   | Aplicar los instrumentos para el estudio                                                                                                                                           | 1.3.1.2.1 | Revisión de la bibliografía                                                                                                                                                                                | Vialicos personal OPCE 2 días, 8 personas (operativo)            | Agosto - septiembre         | 22210                        | 8.533,00                  |           |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.3.1.3   | Elaboración del documento final del estudio                                                                                                                                        | 1.3.1.3.1 | Definición del alcance de la investigación                                                                                                                                                                 | Comunicación y correspondencia                                   | Agosto - septiembre         | 21100                        | 450,00                    |           |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.3.1.4   | Gestionar la participación nacional e internacional en talleres, foros, seminarios, cursos, reuniones relacionadas con la institución, con entidades nacionales e internacionales. | 1.3.1.4.1 | Construcción de los instrumentos                                                                                                                                                                           | Fotocopia de cuestionarios (Maestros y Directores)               | Agosto - septiembre         | 25600                        | 2.774,00                  |           |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.3.1.5   | Participar en eventos internacionales para el intercambio de experiencias en temáticas educativas y de evaluación de la calidad educativa.                                         | 1.3.1.5.1 | Coordinación y aplicación de instrumentos                                                                                                                                                                  | Adquisición de Flash memory                                      | Agosto - septiembre         | 39500                        | 3.000,00                  |           |
| 1.5.1.    | Participar en eventos internacionales para el intercambio de experiencias en temáticas educativas y de evaluación de la calidad educativa.                                      | 1.5.1.1   | Gestionar la participación nacional e internacional en talleres, foros, seminarios, cursos, reuniones relacionadas con la institución, con entidades nacionales e internacionales. | 1.5.1.1.1 | Análisis de datos                                                                                                                                                                                          | Adquisición de bibliografía especializada                        | Junio-Julio                 | 32300                        |                           | 5.298,00  |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.5.1.2   | Participar en el proceso de evaluación del ERCE 2019 realizado por el LLECE Bolivia                                                                                                | 1.5.1.2.1 | Viabilizar cursos y/o intercambio de experiencias sobre temas educativos, de evaluación de la calidad educativa y otros temas relacionados con la institución, con entidades nacionales e internacionales. | Renovación de servicio de consultas en línea                     | Junio-Julio                 | 21600                        |                           | 4.017,00  |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.5.1.3   | Elaboración del documento final del estudio                                                                                                                                        | 1.5.1.3.1 | Construcción de los instrumentos                                                                                                                                                                           | Pasajes tres departamentos (OCB, SCZ, PND)                       | Agosto - Septiembre         | 22110                        |                           | 5.185,00  |
|           |                                                                                                                                                                                 | 1.5.1.4   | Gestionar la participación nacional e internacional en talleres, foros, seminarios, cursos, reuniones relacionadas con la institución, con entidades nacionales e internacionales. | 1.5.1.4.1 | Coordinación y aplicación de instrumentos                                                                                                                                                                  | Vialicos a nivel nacional                                        | Agosto - Septiembre         | 22210                        |                           | 11.130,00 |
| 2.1.1.    | Aplicar la estrategia comunicacional para promover la cultura de la evaluación.                                                                                                 | 2.1.1.1   | Elaboración de material audiovisual para promover la cultura de la evaluación de las calidades educativas.                                                                         | 2.1.1.1.1 | Contratar una empresa para la elaboración de material audiovisual institucional                                                                                                                            | Pasajes al interior                                              | Enero - Diciembre           | 22110                        | 3.200,00                  | 17.471,00 |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.1.1.2   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.1.1.2.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Vialicos al interior                                             | Enero - Diciembre           | 22210                        | 2.597,00                  | 5.194,00  |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.1.1.3   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.1.1.3.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Pasajes internacional                                            | Enero - Diciembre           | 22120                        | 7.667,00                  | 35.551,00 |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.1.1.4   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.1.1.4.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Vialico internacional                                            | Enero - Diciembre           | 22220                        | 6.681,00                  | 35.000,00 |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.1.1.5   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.1.1.5.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Pasajes al interior 3 personas                                   | Noviembre                   | 22110                        |                           | 2.050,00  |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.1.1.6   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.1.1.6.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Vialicos al interior 3 personas                                  | Noviembre                   | 22210                        |                           | 3.710,00  |
| 2.2.1.    | Realizar eventos para generar análisis y                                                                                                                                        | 2.2.1.1   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.2.1.1.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Consultoría por producto para la edición de material audiovisual | Julio - Agosto              | 25210                        |                           | 15.500,00 |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.2.1.2   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.2.1.2.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Gestionar el apoyo de un pasante                                 | Septiembre - Diciembre      | 26930                        | 800,00                    |           |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.2.1.3   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.2.1.3.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Contratación de imprenta                                         | Agosto - Septiembre         | 25600                        |                           | 50.000,00 |
|           |                                                                                                                                                                                 | 2.2.1.4   | Organizar eventos para el análisis y debate de las calidades                                                                                                                       | 2.2.1.4.1 | Contratar una empresa para el quemado, impresión y serigrafado de cd's informativos                                                                                                                        | Impresión de cuadernos                                           | Agosto                      | 25600                        |                           | 7.850,00  |



| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                             | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                                                 | COD. ACT. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                           | BIEN SERVIDO DEMANDADO                                     | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TON | UNICEF    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------|
|          | debate en relación a la evaluación de las calidades educativas;                                                               |          | educativas                                                                                                                  | 2.2.1.1.2 | Realizar la logística para el desarrollo de los eventos sobre calidad y calidades educativas.                                                                         | Compra de tomers para la impresión y fotocopia de material | Septiembre                  | 39500                        |                           | 8.000,00  |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                       | Compra de sobres para envío de material                    | Septiembre                  | 32200                        |                           | 500,00    |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                       | Papel bond tamaño carta y oficio                           | Septiembre                  | 32100                        |                           | 1.500,00  |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                       | Envío de material                                          | Septiembre - Diciembre      | 22300                        |                           | 2.124,00  |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                       | Pasajes para 6 personas                                    | Septiembre - Noviembre      | 22110                        |                           | 13.500,00 |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                       | Viales para 6 personas                                     | Septiembre - Noviembre      | 22210                        |                           | 13.320,00 |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                       | Refrigerio para participantes                              | Septiembre - Noviembre      | 31120                        |                           | 16.500,00 |
| 2.3.1.   | Desarrollar convenios con instituciones públicas y privadas para la difusión de la cultura de la evaluación.                  | 2.3.1.1  | Gestionar alianzas estratégicas para el apoyo en la difusión de la cultura de la evaluación.                                | 2.3.1.1.1 | Gestionar reuniones con instituciones estratégicas para el OPCE, donde se exponga la importancia de la cultura de la calidad                                          |                                                            |                             |                              |                           |           |
| 3.1.1.   | Elaborar lineamientos técnicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el Subsistema de Educación Regular.    | 3.1.1.1  | Consensuar lineamientos técnicos para el proceso de acreditación en calidad educativa en el Subsistema de Educación Regular | 3.1.1.1.1 | Elaboración de la propuesta de lineamientos específicos al SER.                                                                                                       |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               | 3.1.1.1  |                                                                                                                             | 3.1.1.1.2 | Realización de talleres de especificación de los principios, medios y fines de la acreditación con el SER.                                                            | Refrigerio para 50 personas a 10 bolivianos                | Agosto - Noviembre          | 31120                        | 500,00                    |           |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             | 3.1.1.1.3 | Sistematización de los acuerdos alcanzados                                                                                                                            |                                                            |                             |                              |                           |           |
| 3.2.1.   | Desarrollar indicadores de acreditación para el Subsistema de Educación Regular.                                              | 3.2.1.1  | Identificar indicadores de acreditación para el nivel de Educación Primaria Comunitaria Vocacional                          | 3.2.1.1.1 | Revisión de avances realizados por la Dirección General de Educación                                                                                                  |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             | 3.2.1.1.2 | Sistematización de los indicadores de DGEPCV con la propuesta del OPCE                                                                                                |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             | 4.1.1.1   | Realizar el proceso de evaluación de los resultados alcanzados en la gestión 2018                                                                                     |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               | 4.1.1.1  | Realizar procesos para el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual, hasta noviembre, 2019.          | 4.1.1.1.2 | Realizar 3 procesos de seguimiento a la ejecución del POA 2019                                                                                                        |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             | 4.1.1.1.3 | Realizar un proceso de evaluación semestral a las Acciones de Corto Plazo del POA 2019.                                                                               |                                                            |                             |                              |                           |           |
| 4.1.1.   | Realizar procesos para la programación de operaciones y el desarrollo de tecnologías de información, durante la gestión 2019. | 4.1.1.2  | Realizar ajustes y programar la planificación institucional, hasta noviembre 2019.                                          | 4.1.1.2.1 | Realizar la reformulación al POA 2019 a requerimiento de las unidades organizacionales de la institución.                                                             |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               |          |                                                                                                                             | 4.1.1.2.2 | Realizar el proceso de formulación del POA 2020 en cumplimiento a las instrucciones del MEFP                                                                          |                                                            |                             |                              |                           |           |
|          |                                                                                                                               | 4.1.1.3  | Realizar la evaluación a medio término del Plan Estratégico Institucional 2016-2020, hasta septiembre 2019.                 | 4.1.1.3.1 | Realizar el proceso para la evaluación de medio término del PEI 2016-2020 en el marco de los lineamientos metodológicos para el seguimiento a planes de mediano plazo |                                                            |                             |                              |                           |           |



| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                       | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                                                                                                                                                 | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                  | BIEN SERVICIO DEMANDADO                        | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TGN | UNICEF |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------|
| 4.1.2.   | Desarrollar auditorías programadas para mejorar los sistemas de control interno en la entidad, durante la gestión 2019. | 4.1.1.4  | Implementar un Sistema de Planificación y Gestión integrada que permita el seguimiento y evaluación a la gestión pública. (Gestión Pública), hasta diciembre 2019.                                                          | 4.1.1.4.1. | Análisis y requerimiento para el desarrollo de un sistema modularizado de planificación                                                                                      |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.4.2. | Desarrollo del sistema de un sistema modularizado de planificación                                                                                                           |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.4.3. | Prueba de rendimiento de un sistema modularizado de planificación                                                                                                            |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         | 4.1.1.5  | Implementar una plataforma de atención de sugerencias y reclamos (buzón digital), para brindar servicios de calidad a la ciudadanía. (Calidad de servicios públicos, Participación y Control Social), hasta diciembre 2019. | 4.1.1.5.1. | Análisis y requerimiento para la plataforma de atención de sugerencias                                                                                                       |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.5.2. | Desarrollo de la Plataforma de atención de sugerencias                                                                                                                       |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.5.3. | Prueba de rendimiento de la plataforma de atención de sugerencias                                                                                                            |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.5.4. | Implementación de la plataforma de atención de sugerencias                                                                                                                   |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         | 4.1.1.6  | Desarrollar un sistema para el seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros, en función de los datos generados por el RUDE y el SIE, hasta diciembre de 2019.                                           | 4.1.1.6.1. | Análisis y requerimiento para el sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros.                                                                |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.6.2. | Desarrollo del sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros.                                                                                  |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.6.3. | Prueba de rendimiento del sistema de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes y maestros.                                                                       |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         | 4.1.1.7  | Implementar el Plan Institucional de Seguridad de la Información del OPECE hasta diciembre de 2019.                                                                                                                         |            | Resguardo de los activos de información de la institución respecto a la confidencialidad e integridad                                                                        | Adquisición de UPS para equipos de computación | Agosto - Octubre            | 43120                        | 2.600,00                  |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1.7.1  |                                                                                                                                                                              | Adquisición de UPS para el Servidor PowerEdge  | Agosto - Octubre            | 43120                        | 11.000,00                 |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                              | Adquisición de Cámaras de Vigilancia           | Agosto - Octubre            | 43500                        | 6.500,00                  |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                              | Adquisición de extintores                      | Agosto - Octubre            | 43700                        | 1.110,00                  |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                              | Chapa biométrica                               | Agosto - Diciembre          | 43700                        | 2.000,00                  |        |
|          | 4.1.2.                                                                                                                  | 4.1.2.1. | Realizar un Examen de Confidencialidad a los Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2018 del OPECE                                                                                                           | 4.1.2.1.1. | Elaborar el Informe de Control y/o Informe de Responsabilidades por la Función Pública (Este último si corresponde) dentro lo programado y no programado por la UAI          |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         | 4.1.2.2. | Realizar la Auditoría Operativa al Sistema de Presupuesto del Observatorio Plurinacional de la Calidad Educativa-OPECE al 31 de diciembre de 2018.                                                                          | 4.1.2.2.1. | Elaborar el Informe de Auditoría Operativa al Sistema de Presupuesto del Observatorio Plurinacional de la Calidad Educativa-OPECE al 31 de diciembre de 2018.                |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         | 4.1.2.3. | Realizar la Auditoría Operativa al Sistema de Administración de Personal del Observatorio Plurinacional de la Calidad Educativa-OPECE al 31 de diciembre de 2018.                                                           | 4.1.2.3.1. | Elaborar el Informe de Auditoría Operativa al Sistema de Administración de Personal del Observatorio Plurinacional de la Calidad Educativa-OPECE al 31 de diciembre de 2018. |                                                |                             |                              |                           |        |
|          |                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                              |                                                |                             |                              |                           |        |

| COD. ACP | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                                                   | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EL SERVICIO DEMANDADO | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TON | UNICEF |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------|
| 4.1.2.4. |                                                                                                                                                                     | 4.1.2.4. | Realizar el Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE/DE/UA/IN/002/2018 de la Auditoría de Contabilidad a los Registros Contables y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2017 del OPCE                                                                                                                                    | 4.1.2.4.1. | Elaborar el Informe al Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE/DE/UA/IN/002/2018 de la Auditoría de Contabilidad a los Registros Contables y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2017 del OPCE                                                                                                                                    |                       |                             |                              |                           |        |
| 4.1.2.5. |                                                                                                                                                                     | 4.1.2.5. | Realizar el Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE/DE/UA/IN/007/2018 "Auditoría Especial sobre la implementación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del OPCE al 31 de diciembre de 2017" | 4.1.2.5.1. | Elaborar el Informe al Primer Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe INF: OPCE/DE/UA/IN/007/2018 "Auditoría Especial sobre la implementación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del OPCE al 31 de diciembre de 2017" |                       |                             |                              |                           |        |
| 4.1.2.6. |                                                                                                                                                                     | 4.1.2.6. | Primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Informe INF: OPCE/DE/UA/IN/013/2018 de la "Auditoría SAYCO al Sistema de Contabilidad Integrada (SCI) del OPCE por el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2017"                                                                                                                   | 4.1.2.6.1. | Elaborar el Informe del Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Informe INF: OPCE/DE/UA/IN/013/2018 de la "Auditoría SAYCO al Sistema de Contabilidad Integrada (SCI) del OPCE por el periodo comprendido entre el 2 de enero al 31 de diciembre de 2017"                                                                                                       |                       |                             |                              |                           |        |
| 4.1.2.7. |                                                                                                                                                                     | 4.1.2.7. | Auditoría Operacional a la Consulta en línea relacionada al sentido de comunidad en maestros al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                                                               | 4.1.2.7.1. | Elaborar el Informe de Auditoría Operacional a la Consulta en línea relacionada al sentido de comunidad en maestros al 31 de diciembre de 2018.                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                             |                              |                           |        |
| 4.1.2.8. |                                                                                                                                                                     | 4.1.2.8. | Realizar Auditorías No Programadas a requerimiento de la M-E, Ministerio de Educación (Ente Tutor), Contraloría General del Estado y/o criterio de Auditoría Interna, hasta diciembre de 2019.                                                                                                                                                                         | 4.1.2.8.1. | Elaborar informes de resultados de la Auditoría y de acuerdo a su naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                             |                              |                           |        |
| 4.1.3.1  | Prestar asesoramiento jurídico especializado en tareas de su competencia, en desarrollo normativo y coordinar la función y gestión jurídica durante la gestión 2019 | 4.1.3.1  | Elaborar una propuesta de Anteproyecto de Ley que regule la evaluación, medición, seguimiento y acreditación de las calidades educativas en el Estado Plurinacional de Bolivia, de julio a diciembre 2019.                                                                                                                                                             | 4.2.1.3.1. | Trabajar con el equipo técnico la propuesta de Ley                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                             |                              |                           |        |
| 4.1.3.2  |                                                                                                                                                                     | 4.1.3.2  | Brindar Asesoramiento y realizar gestión jurídica en el marco de la normativa vigente, hasta diciembre 2019.                                                                                                                                                                                                                                                           | 4.1.3.2.1  | Realizar el análisis y gestión jurídica a requerimiento de las áreas del OPCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gastos Judiciales     | Enero a Diciembre           | 26200                        | 2.000.00                  |        |
| 4.1.3.3  |                                                                                                                                                                     | 4.1.3.3  | Elaborar el marco normativo para la simplificación de trámites, en el                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.1.3.3.1  | Realizar un relevamiento de trámites que se realizan en la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                             |                              |                           |        |



| COD. ACP | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                                                                                    | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                 | BIEN/SERVICIO DEMANDADO                                                 | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TON | UNICEF |
|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------|
|          |          | marco del PIGE, de junio a diciembre 2019.                                                                                                                     | 4.1.3.3.2  | Determinación de trámites que pueden ser simplificados                                                                                                      |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          |          |                                                                                                                                                                | 4.1.3.3.3  | Construcción de la propuesta normativa                                                                                                                      |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          | 4.1.3.4  | Constituir una normativa que permita accionar operaciones preventivas y reactivas ante incidentes informáticos, en el marco del PIGE, hasta diciembre de 2019. | 4.1.3.4.1  | Solicitar al Profesional en Sistemas informe de incidentes informáticos que se presentaron en la OPCE y que realice recomendaciones preventivas y reactivas |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          |          |                                                                                                                                                                | 4.1.3.4.2  | Análisis de información solicitada                                                                                                                          |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          |          |                                                                                                                                                                | 4.1.3.4.3  | Elaboración de la propuesta normativa                                                                                                                       |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          | 4.2.1.1. | Ejecutar la Gestión Presupuestaria del OPCE, hasta diciembre 2019.                                                                                             | 4.2.1.1.1. | Elaborar y actualizar el Presupuesto Plurianual y Formular el Presupuesto Institucional                                                                     |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          |          |                                                                                                                                                                | 4.2.1.1.2. | Elaborar Informes Técnicos de Modificaciones Presupuestarias                                                                                                |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          | 4.2.1.2. | Ejecutar la Gestión Contable del OPCE, hasta diciembre 2019.                                                                                                   | 4.2.1.2.1. | Elaborar los Estados y Financieros del OPCE                                                                                                                 |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          |          |                                                                                                                                                                | 4.2.1.2.2. | Registrar y aprobar C-31 y participar en el inventario de activos y almacenamientos                                                                         |                                                                         |                             |                              |                           |        |
|          | 4.2.1.3. | Ejecutar la gestión de Tesorería y Tributaria del OPCE, hasta diciembre 2019.                                                                                  | 4.2.1.3.1. | Elaborar el Plan de Anual de Cuotas, sus modificaciones y registrar en el SIGEP.                                                                            | Comisiones y Gastos Bancarios                                           | Enero a Diciembre           | 25300                        | 600,00                    |        |
|          |          |                                                                                                                                                                | 4.2.1.3.2. | Registrar el Libro de Compras IVA, generar el DEC de sueldos y salarios y enviar al S.I.N. mediante su página virtual.                                      |                                                                         |                             |                              |                           |        |
| 4.2.1.   |          | Programar, ejecutar y controlar los recursos financieros y no financieros de la institución en el marco de la normativa vigente durante la gestión 2019.       |            |                                                                                                                                                             | Energía Eléctrica                                                       | Enero a Diciembre           | 21200                        | 11.400,00                 |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Telefonía                                                               | Enero a Diciembre           | 21400                        | 10.728,00                 |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Internet                                                                | Enero a Diciembre           | 21600                        | 13.316,00                 |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Transporte de personal                                                  | Enero a Diciembre           | 22600                        | 720,00                    |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                                 | Enero a Diciembre           | 24110                        | 44.211,00                 |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Mantenimiento y Reparación de vehículos                                 | Enero a Diciembre           | 24120                        | 2.000,00                  |        |
|          | 4.2.1.4. | Realizar procesos de contratación y administración de Bienes y Servicios para el desarrollo de actividades institucionales, hasta diciembre 2019.              | 4.2.1.4.1. | Contratación de Bienes y Servicios y/o control y gestión de servicios generales del OPCE.                                                                   | Limpieza                                                                | Enero a Diciembre           | 25400                        | 20.500,00                 |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Periódico solicitud de personal                                         | Enero a Diciembre           | 25500                        | 1.298,00                  |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Imprenta y fotocopiado                                                  | Enero a Diciembre           | 25600                        | 3.000,00                  |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Pasantía para apoyo al área administrativa                              | Enero a Diciembre           | 26930                        | 800,00                    |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Refrigerio para el personal permanente, contrato y consultores de línea | Enero a Diciembre           | 31110                        | 78.081,00                 |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Confecciones Textiles                                                   | Marzo a Abril               | 33200                        | 7.920,00                  |        |
|          |          |                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                             | Seguros                                                                 | Enero a Diciembre           | 22500                        | 11.238,00                 |        |

| COD. ACP | ACCION DE CORTO PLAZO REFORMULADA | COD. OPE | OPERACIONES | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                      | BIEN/SERVICIO DEMANDADO                                    | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TGN | UNICEF |
|----------|-----------------------------------|----------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------|
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Otros servicios                                            | Enero a Diciembre           | 26990                        | 2.000,00                  |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Servicios Manuales                                         | Enero a Diciembre           | 25900                        | 2.750,00                  |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Productos Químicos y Farmacéuticos                         | Agosto a Diciembre          | 34200                        | 280,00                    |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Otros Repuestos y Accesorios                               | Enero a Diciembre           | 39800                        | 6.220,00                  |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Tasas                                                      | Enero a Diciembre           | 85100                        | 1.280,00                  |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Papel                                                      | Enero a Diciembre           | 32100                        | 2.000,00                  |        |
|          |                                   |          |             | 4.2.1.4.2. | Administrar los activos fijos y de aluamén del OPCE de acuerdo a normativa.                                      | Productos de Artes                                         | Enero a Diciembre           | 32200                        | 2.220,00                  |        |
|          |                                   |          |             | 4.2.1.4.3. | Reservar pasajes y asignar viáticos, para los viajes del personal del OPCE.                                      | Útiles de escritorio y Oficina                             | Enero a Diciembre           | 39500                        | 4.000,00                  |        |
|          |                                   |          |             | 4.2.1.4.4. | Revaluación técnica de activos fijos                                                                             | Auditorías Externas                                        | Agosto a Diciembre          | 25230                        | 19.000,00                 |        |
|          |                                   |          |             | 4.2.1.4.5. | Relación y Mantenimiento de la Infraestructura del piso 10 y 11 y equipamiento de acuerdo a requerimiento        | Equipo de Oficina y Muebles                                | Agosto a Diciembre          | 43110                        | 3.720,00                  |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                    | Agosto a Diciembre          | 24110                        | 17.336,00                 |        |
|          |                                   |          |             | 4.2.1.5.1. | Dotación y evaluación de personal en función a los POAIs, actualización de los POAIs en función al POA aprobado. | Otros gastos por concepto de instalación                   | Agosto a Diciembre          | 24300                        | 32.593,00                 |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Bono de Antigüedad                                         | Enero a Diciembre           | 11220                        | 55.888,00                 |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Aguinaldos                                                 | Enero a Diciembre           | 11400                        | 181.896,00                |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Asignaciones Familiares                                    | Enero a Diciembre           | 11600                        | 34.000,00                 |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Vacaciones no utilizadas                                   | Enero a Diciembre           | 11920                        | 10.214,00                 |        |
|          |                                   |          |             | 4.2.1.5.2. | Generación y aprobación de planillas mensuales de sueldos y salarios, subsidios, aguinaldos, refugio y otros.    | Sueldos                                                    | Enero a Diciembre           | 11700                        | 2.126.884,00              |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Régimen de Corto Plazo (Salud) 10%                         | Enero a Diciembre           | 13110                        | 218.275,00                |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 1.71% | Enero a Diciembre           | 13120                        | 37.324,00                 |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Aporte Patronal Solidario 3%                               | Enero a Diciembre           | 13131                        | 65.483,00                 |        |
|          |                                   |          |             |            |                                                                                                                  | Aporte Patronal Para Vivienda 2%                           | Enero a Diciembre           | 13200                        | 43.655,00                 |        |



| COD. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO REFORMULADA                                                                                                                             | COD. OPE | OPERACIONES                                                                                                                                                                        | COD. ACT.  | ACTIVIDADES                                                                                                                                            | BIEN SERVIDO DEMANDADO                                      | FECHA EN LA QUE SE REQUIERE | PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO DE GASTOS TON | UNICEF     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|------------|
| 4.3.1    | Coordinar con instituciones que ejercen control social un evento para la rendición pública de cuentas del OPCE, hasta el primer trimestre de la gestión 2019. | 4.3.1.1. | Realizar un evento para la rendición pública de cuentas y la presentación del POA 2019 con las instituciones del SEP y organizaciones sociales, hasta marzo 2019.                  | 4.2.1.5.3. | Elaboración y remisión a los AFPs de los formularios de novedades de ingreso y retiro Y gestionar el trámite de altas y bajas del personal ante la CNS |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.2.1.5.4. | Elaborar el Plan de Capacitación del personal del OPCE.                                                                                                |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.2.1.5.5. | Realizar el control y seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas - DUBR, del personal del OPCE                                            |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.3.1.1.1. | Solicitar el proceso de contratación de refuerzo y emitir la conformidad del servicio                                                                  | Gastos de alimentación y otros similares                    | Enero a Diciembre           | 31120                        | 573.00                    |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.3.1.1.2. | Elaborar la presentación de la información económica y financiera                                                                                      |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.4.1.1.1. | Recopilar información para la elaboración del ITCP                                                                                                     |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.4.1.1.2. | Procesar y analizar la información                                                                                                                     |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.4.1.2.1. | Recopilar Información para el desarrollo del contenido del EDTP para fortalecimiento institucional                                                     |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.4.1.2.2. | Procesar y analizar la información para la elaboración del EDTP                                                                                        | Contratación de una consultoría para el desarrollo del EDTP |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.4.1.3.1. | Realizar reuniones con entidades que brindan financiamiento.                                                                                           |                                                             |                             |                              |                           |            |
|          |                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                    | 4.5.1.1.1. | Realizar el diagnóstico y análisis organizacional del OPCE y el diseño y/o ajuste de la estructura organizacional del OPCE                             |                                                             |                             |                              |                           |            |
| 4.5.1.   | Consolidar la nueva estructura organizacional del OPCE, hasta el segundo semestre de la gestión 2019.                                                         | 4.5.1.1. | Realizar el informe para la implementación de la estructura organizacional considerando la asignación de nuevos ítems en función a las demandas del OPCE, hasta diciembre de 2019. |            |                                                                                                                                                        |                                                             |                             |                              | 3.165.248,00              | 278.400,00 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | CARGO                                                            | FIRMA                                                                               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| JUAN JOSE QUIROZ FERNANDEZ      | MAE - DIRECTOR EJECUTIVO                                         |  |
| SARAH FÁTIMA GONZÁLES ROMERO    | PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |
| IVONNE JUSTA SEGALES FLORES     | PROFESIONAL RESPONSABLE FINANCIERO                               |  |
|                                 |                                                                  | FECHA: 09/08/2019                                                                   |